



Luc Mouton Fondateur & Gérant

O.P.A.C Fleur d'Océan 2.0

[Mail 1](#)

[Mail 2](#)

[Site](#)

[Facebook](#)

[Linked-In](#)

Tel + 33 6 82 46 29 15

Certification PRO Animateur Agréé

Soins de Bien Etre - Massages Energétiques

Certification Qualité délivrée au titre de la catégorie :

ACTIONS DE FORMATION

Déclaration d'Activité enregistrée auprès du Préfet de
la Région Grand Est sous le Numéro : 44 67 05 690 67

Siret : 523 120 533 000 30

TVA : FR 66 523 120 533

NAF : 4619 B

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro : 44 67 05 690 67
Auprès du Préfet de la Région Grand Est

O.P.A.C Fleur d'Océan 2.0 PROCÉDURE OPÉRATIONNELLE

Ce document opérationnel a pour objectif de démontrer la conformité de notre organisme de formation à l'indicateur 21 du Référentiel National Qualité. Il comprend des procédures, des modèles de documents, et des outils de suivi permettant d'assurer la détermination, la mobilisation et l'évaluation des compétences des intervenants internes et externes.

1° Procédure - définition des compétences requises

- Pour chaque action de formation, une fiche d'action est établie précisant :
- Objectifs pédagogiques
- Compétences nécessaires à l'animation
- Profil attendu de l'intervenant.

Cette fiche est validée par le responsable pédagogique.

Fiche d'action

Intitulé de la formation : _____

Objectifs pédagogiques : _____

Compétences requises : _____

Profil intervenant : _____

2° Procédure - Mobilisation des intervenants

Chaque intervenant est recruté sur la base des éléments suivants :

- CV actualisé
- Copie des diplômes et certifications
- Références professionnelles

Ces documents sont conservés dans le dossier de chaque intervenant.

Check-list de dossier intervenant :

- CV à jour
- Diplômes / certificats
- Attestation RC Pro
- Attestation URSSAF < 6 mois
- Certificat Qualiopi (si applicable)

3° Procédure - Evaluation des compétences

Les compétences sont évaluées selon :

- Évaluation à chaud / à froid par les stagiaires
- Retour du client (entreprise ou financeur)
- Contrôle qualité des supports / animation
- Fiche d'évaluation d'un formateur

Nom du formateur : _____

Formation animée : _____

Date : _____

Critères d'évaluation :

- Maîtrise du sujet
- Capacité à animer
- Respect du déroulé
- Satisfactions stagiaires

Commentaire : _____

4° Procédure - Suivi et développement

Une veille professionnelle est assurée pour :

- Identifier les besoins de formation continue
- Proposer des formations internes/externes
- Mettre à jour les fiches compétences

Cette procédure opérationnelle est à jour et mobilisable en cas de contrôle Qualiopi. Il est mis à jour annuellement ou à chaque modification significative du processus de formation.

5° Procédure - Validation des compétences d'un formateur potentiel

Avant toute collaboration avec un nouvel intervenant, notre organisme met en oeuvre une procédure de validation des compétences et connaissances, afin de garantir l'adéquation entre le profil du formateur et les besoins pédagogiques identifiés.

Cette procédure comprend :

- Analyse du CV et des diplômes du candidat
- Vérification de l'expérience dans le domaine concerné
- Entretien individuel avec le responsable pédagogique
- Mise en situation pédagogique (animation courte, test de transmission de connaissances)
- Références vérifiables auprès d'anciens clients ou employeurs
- Évaluation sur grille par le responsable pédagogique

Nom du formateur : _____

Domaine d'intervention : _____

Date de l'entretien : _____

Éléments validés :

- CV vérifié
- Diplômes vérifiés
- Expérience terrain suffisante

Compétences pédagogiques observées :

Références contrôlées

Avis final : Favorable / Défavorable

Nom et signature du validateur :

L Mouton

Gérant Fleur d'Océan 2.0

